

PFLICHTENHEFT

Fachkommission: Administration und Dienstleistungen

Aufgaben/Pflichten

- Direkter Ansprechpartner der Geschäftsstelle bezüglich Mitarbeiterrekrutierung, Arbeitsverträge, Lohnverhandlungen, Provisionen, Büroräumlichkeiten und EDV
- Definiert in Absprache mit der Geschäftsstelle Dienstleistungsangebote und Tarife. Stellt dabei sicher, dass Mitglieder des ZBV gegenüber von Nichtmitgliedern bevorzugt bedient werden
- Koordiniert die Bedürfnisse und Anliegen zwischen ZBV und SVP bezüglich Bürogemeinschaft
- Ist Ansprechpartner für den Leistungsauftrag bezüglich der betriebswirtschaftlichen Einzelberatung mit dem Kanton Zürich.
- Ist verantwortlich als Ansprechpartner für Organisationen und Institutionen, die mit dem ZBV eine engere Zusammenarbeit, allenfalls Integration, anstreben.
- Ist Ansprechpartner für die „Offene Tür“
- Erarbeitet die zugewiesenen Vernehmlassungen und Stellungnahmen zuhanden des Ausschusses
- Unterstützt den „Zürcher Bauer“ redaktionell

Kompetenzen

- Die Kommission kann in eigener Kompetenz gezielt einzelne Aufgaben an Präsident und Vizepräsident delegieren
- Bildet Untergruppen bei Integration von neuen Institutionen und Organisationen

Sitzungsrhythmus

Bei Bedarf – mindestens aber 2 mal jährlich